**Здравствуйте!**

 Мы получили вашу заявку на обучение. Для ведения переговоров и оформления договора просим заполнить подробную заявку и направить её по адресу э/п 8123250305@bk.ru

 С вами свяжется наш специалист.

|  |
| --- |
| **Заявка на обучение** |
| **К заявке обязательно прилагаются копии документов слушателя/ей!** |
| 1 | Полное наименование заказчика |  |
| 2 | Название программы обучения  |  |
| 3 | Форма обучения *(очно-заочная/дистанционная)* |  |
| 4 | Даты обучения |  |
| 5 | Реквизиты заказчикаЗаполняются те пункты, на кого оформляется договор на обучение |
| **5.1.** | **Для юридического лица** |  |
| 5.1.1. | Полное наименование заказчика |  |
| 5.1.2. | Юридический адрес |  |
| 5.1.3. | Адрес для почтового отправления |  |
| 5.1.4. | ИНН |  |
| 5.1.5. | КПП |  |
| 5.1.6. | Расчетный счет |  |
| 5.1.7. | Название банка |  |
| 5.1.8. | К/счет |  |
| 5.1.9. | БИК |  |
| 5.1.10. | Должность руководителя |  |
| 5.1.11. | ФИО руководителя |  |
| 5.1.12. | Контактный телефон |  |
| 5.1.13. | Адрес корпоративной электр. почты |  |
| 5.1.14. | ФИО исполнителя |  |

СПАСИБО ЗА СОТРУДНИЧЕСТВО!

Приложение к заявке на обучение

**Список учащихся**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия,Имя, Отчество | Должность, профессия | Годрождения | Образование | Примечание | Электронная почта |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |